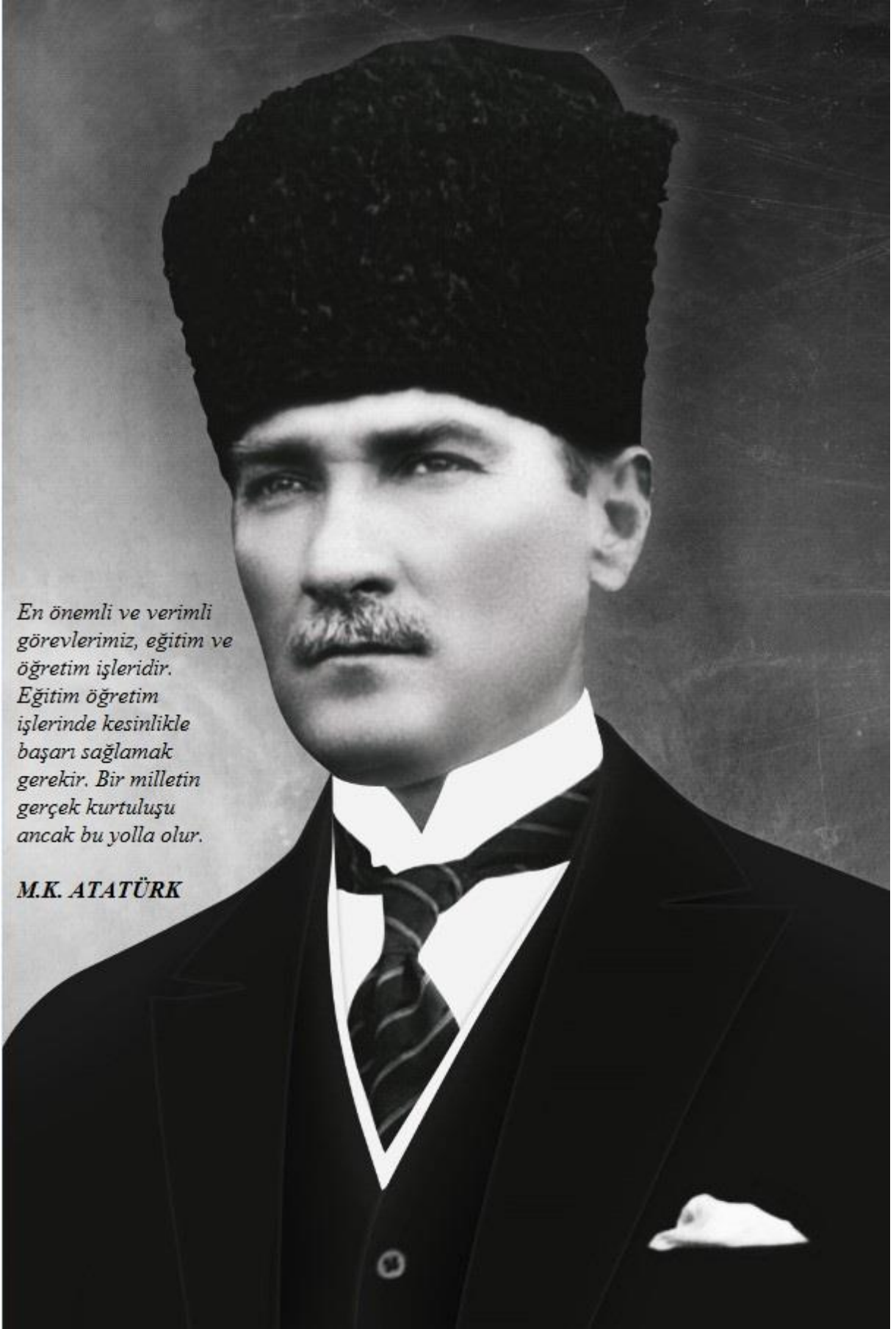


**T.C**  
**TERME KAYMAKAMLIĞI**  
**TAŞPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.*

**M.K. ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Samsun		<b>İlçesi:</b> Terme	
<b>Adres:</b>	Taşpınar mah. Taşpınar sok. No:10 Terme/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/3mdxn53r">https://tinyurl.com/3mdxn53r</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 898 40 22	<b>Faks Numarası:</b>	0362 898 40 22
<b>e-Posta Adresi:</b>	730876@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://taspinar55.meb.k12.tr">http://taspinar55.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	730876	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda neler elde edeceğini bilmek durumundadır. Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Taşpınar İlkokul'u olarak geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, katkı sağlayan tüm okul personeline, okul aile başkanına, velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

**Engin ÖZTÜRK**

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#).....8
- 1.2. [Planlama Süreci](#).....8

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. [Kurumsal Tarihçe](#).....12
- 2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#).....13
- 2.3. [Mevzuat Analizi](#).....13
- 2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#).....15
- 2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#).....17
- 2.6. [Paydaş Analizi](#).....19
- 2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#).....24
  - 2.7.1. [Teşkilat Yapısı](#).....25
  - 2.7.2. [İnsan Kaynakları](#).....27
  - 2.7.3. [Teknolojik Düzey](#).....30
  - 2.7.4. [Mali Kaynaklar](#) .....31
  - 2.7.5. [İstatistik Veriler](#).....32
- 2.8. [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE\)](#).....35
- 2.9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#) .....40
- 2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#).....41

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. [Misyon](#).....42
- 3.2. [Vizyon](#).....42
- 3.3. [Temel Değerler](#).....43

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. [Amaçlar](#).....44
- 4.2. [Hedefler](#).....45
- 4.3. [Performans Göstergeleri](#).....47
- 4.4. [Stratejilerin Belirlenmesi](#).....47
- 4.5. [Maliyetlendirme](#).....54

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....56

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR

- Şekil 1** : Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci  
**Şekil 2** : Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli  
**Şekil 3** : Şekil 3: Okul/Kurum Paydaşları  
**Şekil 4** : Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları  
**Şekil 5** : Öğretmen memnuniyet anketi sonuçları  
**Şekil 6** : Veli memnuniyet anketi sonuçları  
**Şekil 7** : Teşkilat Şeması  
**Şekil 8** : İzleme ve Değerlendirme Süreci  
**Tablo 1** : Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu  
**Tablo 2** : Yasal Yükümlülükler Tablosu  
**Tablo 3** : Üst Politika Belgeleri Tablosu  
**Tablo 4** : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu  
**Tablo 5** : Paydaş Sınıflandırma Matrisi  
**Tablo 6** : Paydaş Önceliklendirme Matrisi  
**Tablo 7** : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi  
**Tablo 8** : *Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler*  
**Tablo 9** : Çalışanların Görev Dağılımı  
**Tablo 10** : İdari Personelin Hizmet Süresi  
**Tablo 11** : Okulda Oluşan Yönetici Sirkilasyonu Tablosu  
**Tablo 12** : İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programlar  
**Tablo 13** : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri  
**Tablo 14** : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyonu  
**Tablo 15** : Kurumda Mevcut Hizmetli Sayısı  
**Tablo 16** : Çalışanların Görev Dağılımı  
**Tablo 17** : Okul Rehberlik Hizmetleri  
**Tablo 18** : Teknolojik Araç Gereç Durumu  
**Tablo 19** : Fiziki Mekan Durumu  
**Tablo 20** : Kaynak Tablosu  
**Tablo 21** : Harcama Kalemleri Tablosu  
**Tablo 22** : Gelir-Gider Tablosu  
**Tablo 23** : PESTLE Analizi  
**Tablo:24** : GZFT Analizi  
**Tablo 25** : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu  
**Tablo:26** : Maliyetlendirme Tablosu



## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AP	: Alt Program
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: Kurum Standartları Modülü
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Engin ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Şahin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Şahin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Esra Saliha ÖZTÜRK	Öğretmen
Elif BAYER KURT	Öğretmen	Müge AYDIN TUNÇ	Öğretmen
İdris GÜNDEM	OAB Başkanı	Adem ÖZSARI	Veli
Yetkin YILMAZ	OAB Üyesi		

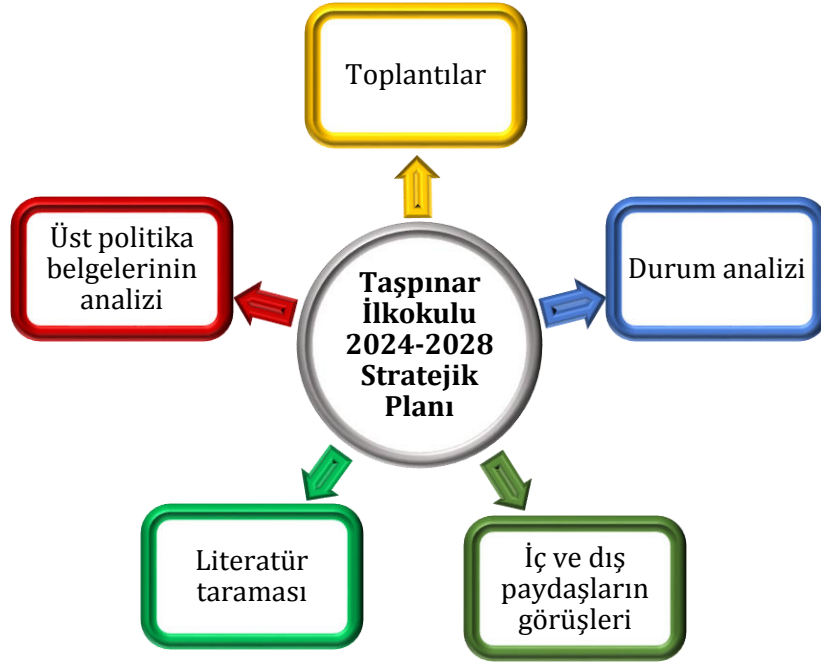
## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur



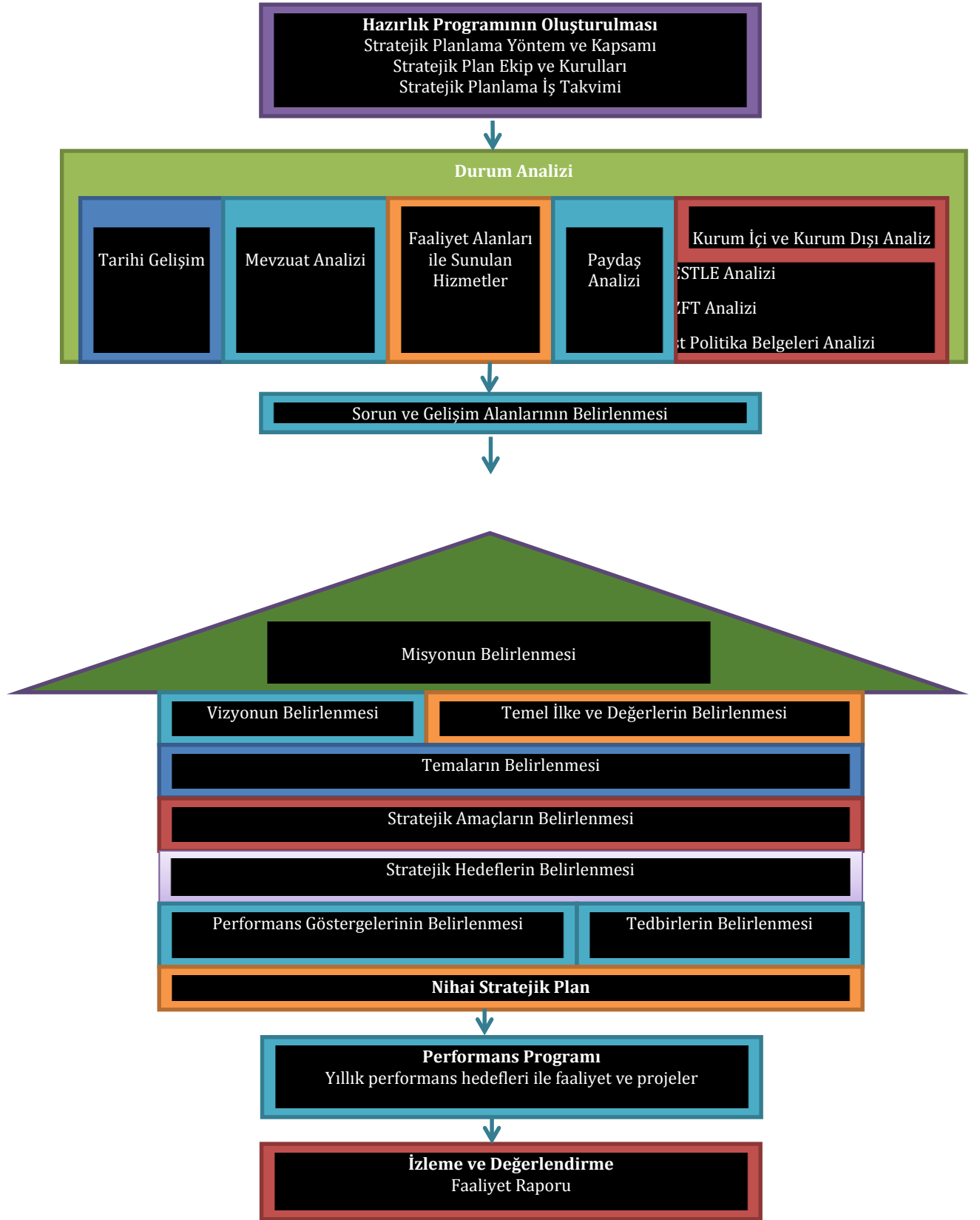


**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların, dış paydaşların ve öğrencilerin görüşlerini alabilmek için Google form üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:**Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1965 yılında Taşpınar İlkokulu olarak, okul bahçemizde bulunan eski binamızda eğitim ve öğretime başlamış ve 2002 yılına kadar burada eğitim ve öğretime devam etmiştir. Daha sonra Taşpınar İlköğretim Okulu adını alan okulumuz 2002 yılında yapımı biten yeni binamıza taşınmıştır. 2012 yılında kanun gereği gerçekleşen 4+4+4 eğitim sistemine göre okulumuz hem ilkokulu hem de ortaokulu bünyesinde bulunduran kurum niteliği kazanmıştır. Kurumumuz Samsun Valiliği tarafından alınan karar gereği 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Taşpınar İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezli bir okuldur. Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda emin adımlarla ilerlemektedir.



2002 Yılında İnşa Edilen ve Halen Kullanılmakta Olan Okul Binası

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır

2019-2023 Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenen hedef ve performanslar büyük oranda yerine getirilmiştir. Buna mukabil bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler ilçemizin planına aynen yansıtılmış ve tüm alanlarda elde edilen iyileştirmelerde önemli rol oynamıştır.

Kurumumuzun 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik vermesi gereken hedefleri bir önceki planla ilgili yapılan öz değerlendirmeler ve güncel ihtiyaç analizleri doğrultusunda saptanmış olup bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır

## 2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

### **Bunlardan;**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Terme İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).



**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## 1.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve Öğretim kurumları çalışanlarının niteliğinin artırılması</li> </ol>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		√			

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

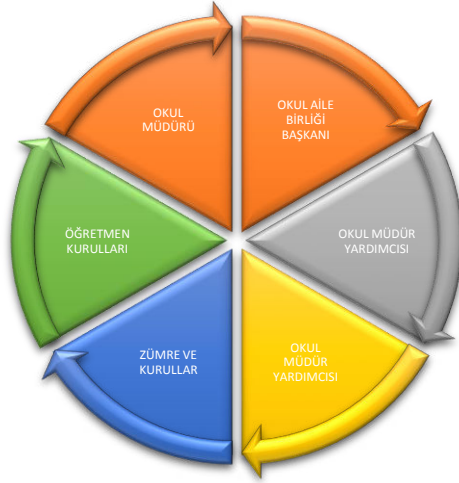
**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

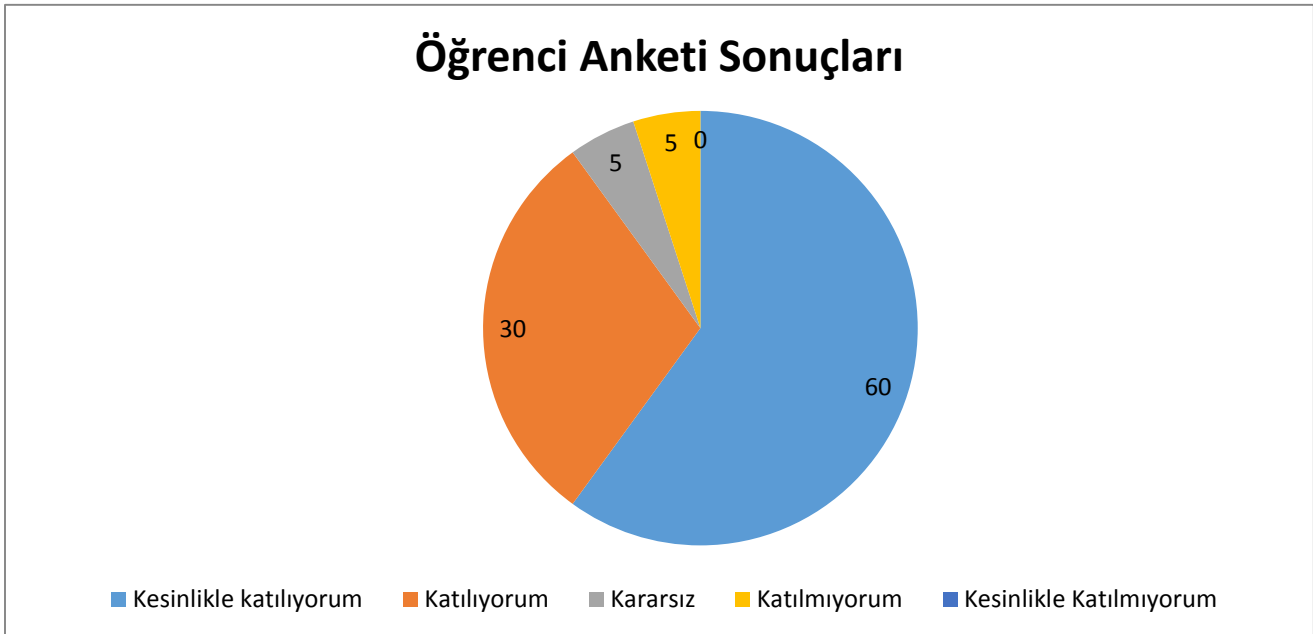


**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:**

### **İç Ve Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi**

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 66 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Öğrencilerimize uygulanan anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 60 puan Kesinlikle Katılıyorum, 35 puan Katılıyorum, 5 puan Kararsızım, 0 puan Katılmıyorum, 0 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

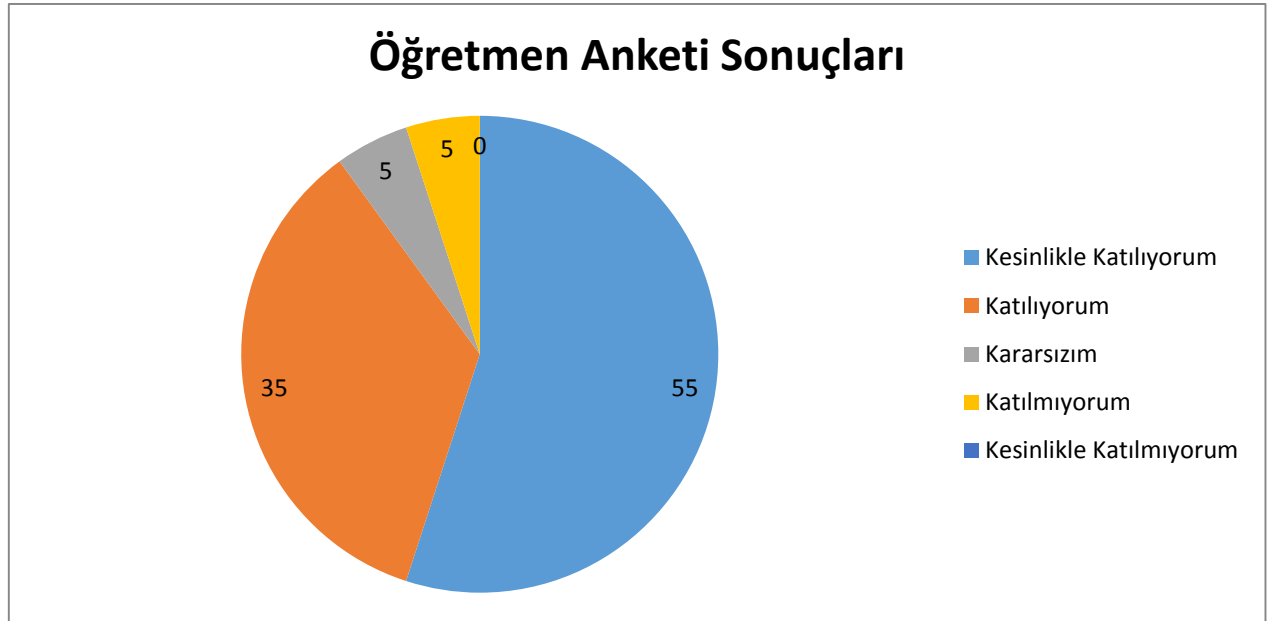
#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 6- Okulda kendimi güvende hissedirim.

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**



Taşpınar İlkokulu 5 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 55 puan Kesinlikle Katılıyorum, 35 puan Katılıyorum, 5 puan Kararsızım, 5 puan Katılmıyorum, 0 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

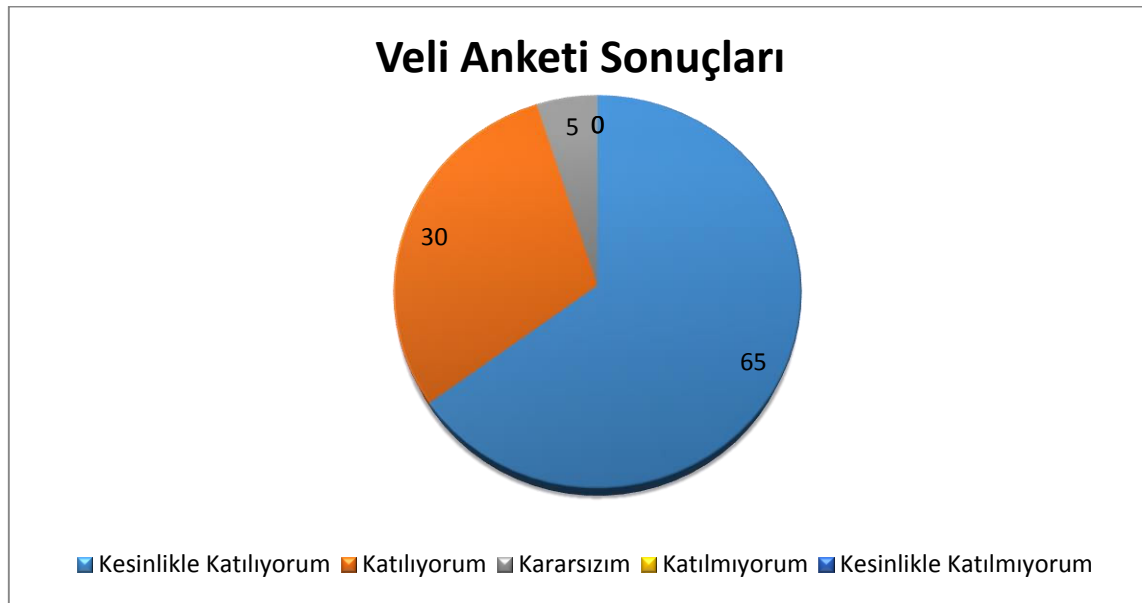


- 5-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 7-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 8-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 9-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 10-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1-Okulumuz taşıma merkezli okul olduğundan ve il merkezine uzak olduğundan dolayı sanatsal etkinliklere yeterince katılım sağlanamamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**



Taşpınar İlkokulu katılan 35 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 65 puan Kesinlikle Katılıyorum, 30 puan Katılıyorum, 5 puan Kararsızım, 0 puan Kısmen Katılıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1-İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 3-Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 4-İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 5-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 6-Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli okul yöneticileri ve kurum personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

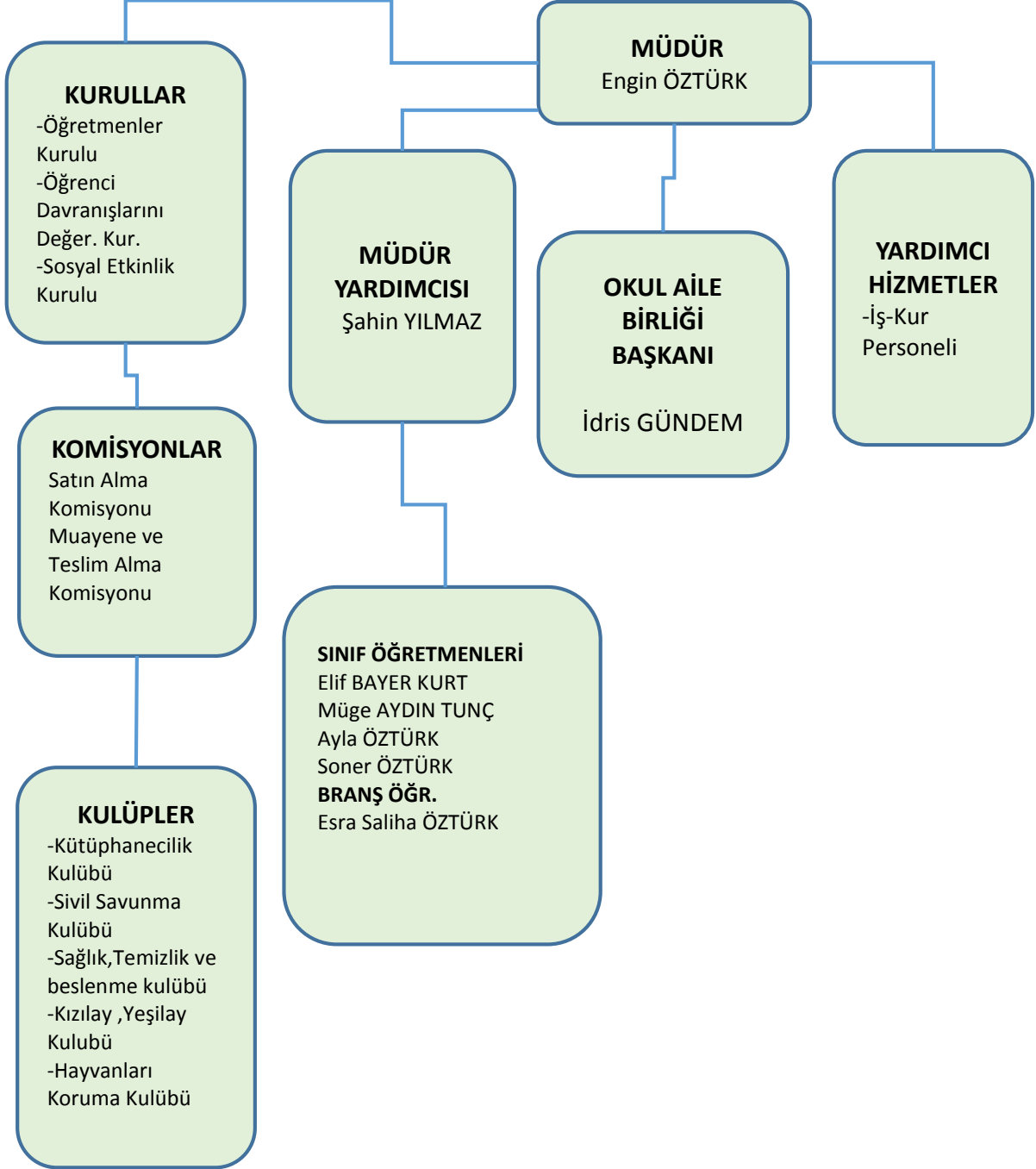
### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## Teşkilat Yapısı



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okullardaki eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kararlar alınmasında söz sahibidir.	Öğretmenler Kurulu	Okul Aile Birliği	Öğretmen-Öğrenci-Veli
Okulun genel olarak ekonomik ihtiyaçların sağlamak, okul veli işbirliğini geliştirmek.	Okul Aile Birliği	Veliler STK	Veliler Öğrenciler Öğretmenler
Okulun Stratejik planını hazırlamak ve belirlenen hedeflere ulaşılması için gereken çalışmaları yapmak.	OGYE	Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu Muhtar STK	Veliler Öğrenci Öğretmen
Okuldaki öğrencilerde görülen olumsuz davranışları giderici çalışmalar yapmak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Öğretmenler Veli	Öğrenciler
Okula alınacak herhangi malzemenin teminini sağlamak	Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Veli Öğretmen Öğrenci
Okuldaki rehberlik çalışmalarını yürütmek ve bu konuda öğretmenleri ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapmak.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen Veli Öğrenci	Öğrenci Veli

**Tablo 8:** Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

**Tablo 11. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Engin ÖZTÜRK	Müdür	35
Şahin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	21

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmenliği	1		1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
16-20	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	3		3

**Tablo 14 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0
3						

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır
Müdür Baş Yardımcısı 1	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	3	7	4



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında yazışmalar DYS aracılığıyla yapılmaktadır. Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “e-Okul, e-Mail, ÖBA, EBA, Mebk12 Panel, TEFBİS,” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Masa üstü-diz üstü)	5	5	6	1
Etkileşimli Tahta	0	0	4	0
Fotokopi Makinası ve yazıcılar	4	4	4	0
Televizyon	1	1	1	0
Hoparlör ve ses sistemi	1	1	1	0
Projeksiyon	4	4	1	0
Kamera	7	7	7	3

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve okul aile birliği bağışlarından oluşmaktadır. Kantin ve kira gelirlerimiz yoktur.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45000	50000	55000	60000	65000
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	13000	15000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>50000</b>	<b>57000</b>	<b>65000</b>	<b>73000</b>	<b>80000</b>

Okulumuzun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo 21. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kalorifer ateşçisi ihtiyacı
Onarım	Bina (lavabo, tesisat, kalorifer vb.) onarımı, Fotokopi makinesi, bilgisayar, güvenlik kamera sistemi ve diğer araç gereç onarımı.
Sosyal-sportif faaliyetler	
Temizlik	Temizlik malzemeleri
Kırtasiye	Kağıt, Toner, büro malzemeleri vb.

**Tablo 22 : Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5610	1800	36750	5100	108670	12300
Küçük Onarım				11000		80470
Bilgisayar Harcamaları				7000		3000
Büro Makinaları Harcamaları				7000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500		4000		19400
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2300</b>		<b>34100</b>		<b>115170</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
<b>5</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>66</b>	<b>13</b>

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Öğrenci Sayısı	31	35								
Toplam	66									

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
17	16	16	17	16	16

Öğrenci Sayısı Eylül 2023					
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Çağ Nüfusu	Okullaşma Oranı
<b>Okul Öncesi (3-4-5 Yaş)</b>	Okul Öncesi Sınıfı Yoktur.				-
<b>İlkokul</b>	73				%100

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	110	3
2021-2022	105	0
2022-2023	98	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	110	3
2021-2022	105	0
2022-2023	98	0

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan ( m <sup>2</sup> )	Bina Alanı ( m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı ( m <sup>2</sup> )
<b>6595</b>	<b>595</b>	<b>6500</b>

Sosyal Alanlar		
<i>Tesisin adı</i>	<i>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</i>	<i>Alanı</i>
Kantin	-	-
Yemekhane	70	80
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı	VAR	120
Futbol Sahası	YOK	-
Kapalı Spor Salonu	YOK	-

<b>Derslik Durumu</b>				
	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci	Olması Gereken Derslik	İhtiyaç Duyulan Derslik
Okul Öncesi (3-4-5 Yaş)	0	0	0	0
İlkokul	4	16	4	0
Toplam	4	16	4	0

<b>KİTAP OKUMA SAYILARI</b>		
Sınıf Kitaplıkları Dahil Okuldaki Toplam Kitap Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Kitap Sayısı
<b>1100</b>	<b>66</b>	<b>17</b>

<b>ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR</b>		
Engelli Asansörü	Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti
<b>YOK</b>	<b>VAR</b>	<b>VAR</b>

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

### **6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

#### **a) Okulun Çevre Yapısı**

Okulumuzun çevre yapısı incelendiğinde, kırsal bir mahallede konumlanan okulumuza en uzağı 11.6 km uzaklıktaki 10 yerleşim merkezinden öğrenciler taşınmaktadır. Taşınan yerleşim yerlerinde yaşayan insanlar sosyal, ekonomik ve kültürel yönden birbirleri ile benzer yapıdadır. . Bu durumda okulumuz öğrencilerinin sosyal ekonomik ve kültürel yapı bakımından farklılık gösteren bir aile yapısı ortaya çıkmamaktadır.

#### **b) Teknolojik Gelişmelere Ayak Uydurma**

Okulumuz; Okul yönetimi başta olmak üzere öğretmenler ve veliler işbirliği içerisinde teknolojik gelişmelere uyum sağlamak ve teknolojiden yararlanarak görsel materyallerin eğitime olan katkısı düşünülerek sınıfların; bilgisayar ve yazıcılarla donatılmasını sağlamışlardır. 2024 yılı başından itibaren de Fatih Projesi kapsamında sınıflarımıza etkileşimli tahtalar yerleştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.. Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin rahatlıkla kullanabilecekleri kablolu ve kablosuz internet ağı bulunmaktadır. Kırsal bir mahalle okulu olmasına rağmen teknolojiye erişim ve kullanma oranımız gayet iyi durumdadır.

#### **c) Çevrenin Ekonomik Yapısı**

Çevrenin ekonomik yapısı incelendiğinde çok farklılıklar göstermediği gözlenmektedir. Genellikle çiftçilikle uğraşan ailelerin oluşturduğu bir çevre bulunmaktadır. Velilerin büyük çoğunluğu fındık, çeltik, soya gibi getirisi yüksek ürünler üretmekte bununla birlikte sera sebzeciliği ve hayvancılık faaliyetleri yürütülmektedir. Çok az memur veli bulunmaktadır. Ailelerin gelir düzeyleri genel olarak ülke normlarına göre yeterli durumdadır.

### **6.2 Üst Politika Belgeleri**

Özellikle; MEB 2024-2028 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, OGYE tarafından incelenmiş olup kurumumuzun stratejik planının yapılmasında bu planlardan yararlanılmıştır.

**Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler



				ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması

	yatırımlar	yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Terme İlçesinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## 2.9.GZFT Analizi

Tablo 24. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>2. Öğrencileriyle ilgilenen bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>3. Demokratik tavır sergileyen okul yönetimi anlayışına sahip olması.</li><li>4. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>5. Okul bütçesinin güçlenmesi.</li><li>6. Okulun hijyen seviyesinin yüksek olması.</li><li>7. Öğrenci Sayılarının azlığı</li><li>8. Okulumuzda yaygın eğitim faaliyetlerinin artması ve okulun bu konuda tercih edilmesi.</li><li>9. Yerel projelere yönelik çalışmaların artması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşıma merkezi olunmasından doğan eksiklikler(Kurs egzersiz vb. açılmıyor olması)</li><li>2. Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin yeterince gerçekleştirilemiyor olması</li><li>3. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması</li><li>4. Öğrenciler için çok amaçlı salon olmaması</li><li>5. Az şube sayısından dolayı rekabet ortamının olmayışı</li><li>6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</li><li>7. Okulumuzda Rehber öğretmen normunun olmaması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li><li>2. Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması</li><li>3. Devletin öğrencilere sunduğu destek</li><li>4. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>5. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</li><li>6. İlimizde üniversitenin bulunması</li><li>7. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çok geniş bir kayıt alanına sahip olunması,</li><li>2. Bu kayıt alanları arasındaki velilerin sosyal ve eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>3. Kırsal kesimde yer almanın yarattığı sorunlar</li><li>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li><li>5. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li><li>6. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması</li><li>7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</li></ol>

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	1-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. 2-Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.	1-Rehber öğretmen normunun bulunmaması bu eksikliğin nedeni olarak görülmekte. Norm oluşturacak şartlar sağlanamamaktadır. Ancak gerekli durumlarda rehber öğretmen görevlendirmeleri talep edilebilir. 2-Taşıma Merkezi okul durumunda olunmasından dolayı okul dışı sosyal ve sportif faaliyetlerde bulunulamamasına neden olmakta bahsi geçen ders dışı zamanların oluşturulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akıllı telefon, tablet vb. teknolojik aletlere fazla zaman ayırmaları akademik başarının düşmesine neden olmakta.	Veli ve öğrencilere yönelik teknoloji bağımlılığı eğitimleri verilmelidir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### *MİSYONUMUZ*

- Kendine güvenen, çalışkan, saygılı ve dürüst; aynı zamanda milli ve manevi değerlerine bağlı, belirli bir amaç ve hedefi olan, geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirmek

### 3.2. Vizyon

#### *VİZYONUMUZ*

Amaç ve hedefi olan, çalışkan ve dürüst öğrenciler yetiőtirerek eğitim ve öğretimde kendini kabul ettirmiş bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen ; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
2. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
3. Velinin özel öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.
4. İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.
5. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
6. “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır “ inancındayız.
7. Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
8. Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
9. “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
10. “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
11. Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
12. Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
13. Ulusal ve Uluslar arası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.
14. Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
15. “ Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını “ hazırlarız.
16. Yaşantıya (Uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.
17. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
18. Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
19. Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
20. Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.
21. Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.
22. Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
23. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.
24. Çevreye karşı duyarlıyız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti çalışması ile genel olarak okulumuzun ulaşmak istediği noktanın belirlenmesi öngörülmüş; söz konusu amaçların, okulumuzun faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götüreceği nitelikte olmasına ve ayrıca gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzun hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tasarrufu doğrultusunda 3 tema başlığında gruplandırılmıştır.

Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı yaklaşım” tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Temalarımız şunlardır:

<b>TEMA 1</b>	<b>Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak</b>
<b>TEMA 2</b>	<b>Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.</b>
<b>TEMA 3</b>	<b>Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.</b>



# Hedefler

## **1-EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

### **Eğitim Ve Öğretime Erişimin Bileşenleri:**

#### **1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım**

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1.İlkokul

#### **1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama**

1.2.1.İlköğretimi tamamlama

1.2.1.1.İlkokula devam

## **2-EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Kaliteli Eğitim Ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### **Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri:**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.1.8.İzleme ve Değerlendirme

## **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.1.9.Bir Üst Öğrenime Hazırlama

2.1.10.Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.1.11.Akreditasyon

## **3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinin Bileşenleri:**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.1.1.Öğretmen

3.1.1.2.Yönetici

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.1.6.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı

3.1.7.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.1.8.Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.1.9.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.10.Bürokrasinin azaltılması

3.1.15.Kurumsal Rehberlik ve Denetim

#### **3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması**

3.1.17.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.1.18.Elektronik veri toplama ve analiz

3.1.19.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## Stratejilerin Belirlenmesi ve Performans Göstergeleri

**STRATEJİK AMAÇ :** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.

**Stratejik Hedef 1.** Velileri sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirerek, öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2028 yılı sonuna kadar %90 oranında azaltmak.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım oranı.	%50	%60	%70	%75	%80	%85
Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı.	42	50	55	60+	60+	60+

FAALİYETLER
<b>2.1.1.</b> Sınıf içinde sağlıklı beslenme saatlerinin yapılması, <b>2.1.2.</b> Yapılan veli toplantılarıyla öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi, <b>2.1.3.</b> Beslenme alışkanlıkları konusunda afis çalışması yapılması, <b>2.1.4.</b> Öğrencileri meyve sebze tüketimine teşvik edilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okuldaki tüm öğrencilere 2028 yılı plan dönemi sonu itibariyle her ay en az 2 kitap okumayı alışkanlık haline getirmek

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	66	70	75	80+	80+	80+
Okulda öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayısı	2	2,25	2,50	2,75	3	3+

## FAALİYETLER

- 3.1.1.** Veli toplantılarında kitap okumanın önemi her zaman bir gündem maddesi olarak alınması
- 3.1.2.** Haftada 1 ders saati yeni modern kütüphanemizde kitap okunması,
- 3.1.3.** Her öğrenciye bir kitap aldırılarak sınıf seviyelerinde öğrenciler arasında değişim yaptırılarak az maliyetle çok kitap okumaları sağlanması,
- 3.1.4.** Okul Aile Birliği ve hayırsever katkıları ile alınan yeni kitaplar okul öğrencilerinin kullanımına sunulması,
- 3.1.5.** Dönem içerisinde en çok kitap okuyan ilk üç öğrenci karne törenlerinde ödüllendirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Öğrencilerde temizlik ve hijyen bilinci oluşturmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Öğrencilerin başta sınıf olmak üzere, tuvaletleri, koridorları ve okul bahçesini temiz tutmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.2.** Öğrencilerde hijyen bilinci geliştirerek yaşanan sağlık problemlerini aza indirmek.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>4.1.</b> Haftalık/aylık olarak yapılan değerlendirmelerde belirlenen temizlik kriterlerine uygun sınıf sayıları.	2	2	3	3	4	4
<b>4.2.</b> Hastalık nedeniyle alınan izin ve raporlarda düşüş oranları.	%50	%45	%35	%35	%30	%30

## FAALİYETLER

- 4.1.1** Okulca sınıf, tuvaletler, koridor ve bahçe temizlik kurallarının belirlenmesi.
- 4.1.2.** Sınıfların kendi temizlik ve düzenleri hakkında kurallarını belirlemeleri.
- 4.1.3.** Belirlenen kuralların sınıflarda asılması, temizlik ile ilgili resim, şiir, yazıların hazırlanması.
- 4.1.4.** Temizlik konusunda gösterdikleri çabalar nedeniyle bireysel olarak öğrencilere ve sınıflara çeşitli şekillerde ödüllendirmeler yapılması.
- 4.2.1.** Hijyen'in Önemi konusunda öğretmenlerin bilgilendirici çalışmalar yapması.
- 4.2.2.** Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Okuldaki tüm çalışanların mesleki becerilerini artırmak ve kişisel gelişimlerine destek olmak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Çalışanların mesleki ve teknolojik alanlarda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımını artırmak

**Stratejik Hedef 5.2.** Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.3.** Öğretmenlere sınıf yönetimi ve öğrenme yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırmak.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
5.1.Düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları	3	4	4+	4+	4+	4+
5.2.Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı.	4	5	5+	5+	5+	5+
5.3.Öğretmenlere yönelik verilen seminer sayısı.	2	3	3	3+	3+	3+

<b>FAALİYETLER</b>
5.1.1: Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması
5.1.2: Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması
5.2.1: Eğitimde kullanılacak ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,
5.2.2 Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımını konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması,
5.2.3: Okul içerisinde yürütülen rutin işlerin bazılarında örnek uygulamalarla öğretmenlerin konuya dikkatini çekerek hedefe yönelik katkı sağlamalarını sağlamak
5.2.4: Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalarından seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmasının sağlanması.
5.2.5: Öğretmenlerin derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarını daha fazla kullanmalarının sağlanması.
5.3.1: Öğretmenlere rehberlik servisi, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, hizmet içi eğitimler vb. aracılığıyla seminerler verilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Velinin öğrenci gelişiminde etkin rol almasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1.** Velinin öğrencinin gelişim aşamaları ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.2.** Öğrencinin akademik başarısını artırmak ve kişisel gelişimini destekleme noktasında veliyi etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 6.3.** Veliye çocuklarının gelişim dönemlerine göre risk faktörlerini bilme ve bunlara uygun yaklaşımları sergileyebilecek becerileri kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.4** Velinin okula ve öğretmenlere karşı tutumlarında olumlu bir algıya sahip olmasını sağlamak.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Velilere yönelik yapılan seminer ve proje çalışmalarının sayısı.	1	2	3	4	4+	4+
Yapılan çalışmalara katılan veli sayıları	35	45	55	60	60+	60+
Veli toplantılarına velilerin katılım sayıları.	42	50	60	60+	60+	60+
Veli memnuniyet anketlerinde memnuniyet artış oranı	%70	%75	%80	%85	%85+	%85+

<b>FAALİYETLER</b>
6.1.1.Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu ve kuruluşlarından destek alarak velilere ilgili konularda seminerler yapılması.
6.2.1.Öğrenci devamsızlıkları, öğrencinin sınıf içi davranışları, ilgi ve yetenekleri, akademik başarıları vb. konularda veli toplantıları dışında da sürekli ve düzenli olarak öğretmen, rehberlik servisi ve idare olarak veliye bilgilendirmeler yapılması.
6.3.1.Anne babaların veli olarak evdeki sorumlulukları ve çocuklarına karşı sergilemeleri gereken tutumlar hakkında rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirici çalışmalar yapılması.
6.3.2.Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve konuyla ilgili uzman kişilerin desteğiyle velilere risk faktörleri, riskli davranışlar hakkında eğitici çalışmalar yapılması.
6.4.1.Sınıf öğretmenleri, okul idaresi ve rehberlik servisinin velileri okula getirecek etkinlikler, eğlenceler, eğitimler ve projeler yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.

Stratejik Hedef 7.1 Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması.

Stratejik Hedef 7.2 Geri Dönüşümle ilgili çalışma yapan STK'larla işbirliğinin artması.

Stratejik Hedef 7.3 Kağıt dışında cam, plastik, pil, metal, yağ vb. geri dönüşüm kutularının artması.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
7.1.Okulda geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı	%50	%60	%70	%75	%80	%90
7.2.İşbirliği yapılan STK sayısı	1	2	2+	2+	2+	2+
7.3.geri dönüşüm kutularındaki çeşitlilik sayısı (yağ, cam, plastik, metal, elektronik, organik vb.)	1	2	3	3+	3+	3+

<b>FAALİYETLER</b>
<p><b>7.1.1:</b> Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi</p> <p><b>7.1.2:</b> Okulun uygun yerlerine kâğıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kâğıt atıkların uygun bir depoda biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması.</p> <p><b>7.1.3:</b> Yılsonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının geri dönüşüme kazandırılması</p> <p>7.1.4: sınıflarımıza da geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi.</p> <p>7.2.1: Derneklerle işbirliği oluşturulacak görüşmelerin yapılması. İki tarafında uygun olacağı vaktin planlanması.</p> <p>7.3.1: Belediyelerle, STK'larla ve derneklerle işbirliği sağlanarak değişik özelliklere sahip geri dönüşü kutularının okulumuza kazandırılması.</p>

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, deşarj edebilecekleri faaliyetlere yönlendirmek.

**Stratejik Hedef 8.1.** Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve öğrenci katılım sayısını artırmak

**Stratejik Hedef 8.2.** Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
8.1.1:Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı.	2	3	4	5+	5+	5+
8.1.1:Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	40	60	60+	60+	60+	60+
8.2.1. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlilik sayısı	2	3	4	5+	5+	5+

FAALİYETLER
<p><b>8.1.1.</b> Alan öğretmenlerinin kendi alanlarına giren konularda en az 1 kurs/çalışma/faaliyet etkinlik oluşturması.</p> <p><b>8.1.2.</b> Rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilere ilgi ve yetenekleri hakkında testler yapması ve ilgi alanları doğrultusunda yönlendirilmesi.</p> <p><b>8.1.3.</b> Sınıf öğretmenleri velilerle görüşerek çocuğun gelişiminde bu tarz faaliyetlerin önemi hakkında velileri bilinçlendirici çalışmalar yapması.</p> <p><b>8.1.4.</b> sosyal kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin sınıf içi ve okul önünde ödüllendirmelerin yapılması</p> <p><b>8.2.1.</b> Belediyelerle, STK'larla ve derneklerle, sosyal kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılmasına yönelik işbirliğinin yapılması.</p>

**STRATEJİK AMAÇ 9:** Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek.

**Stratejik Hedef 9.1.** Kaliteli bir eğitim için 2023-2024 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanımlardaki eksiklerin en az % 60 seviyesine, takip eden 5 yıllık süreçte de her yıl en az %5 daha eklenerek eksikliklerin tamamen giderilmeye çalışılması.

**Stratejik Hedef 9.2.** İki yıl içinde sınıf kapıları, sıraları, duvarları, pencereleri bakımdan geçirilerek iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 9.3.** okul iç ve dış merdivenleriyle dış duvarlarında gerekli önlemlerin alınması ve gerekli bakımların yapılması.

**Sorumlu Birim:** Taşpınar İlkokulu ve Okul Aile Birliği



<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>9.1. Eğitim-öğretiminin ihtiyaç duyduğu araç gereç ve donanım sayılarının artışı.</b>	%60	%65	%70	%75	%80	%90+
<b>9.2.1. Bakımdan geçirilen kapı sayıları</b>	8	4	-	-	-	-
<b>9.2.2. Bakımdan geçirilen sıra sayıları</b>	20	30	40	50	50+	50+
<b>9.2.3. Boyanan sınıf sayıları</b>	1	4	-	-	-	-
<b>9.2.4. Bakımdan geçen pencere sayıları</b>	0	20	-	-	-	-
<b>9.3.1. Bakımdan geçen iç ve dış merdiven sayıları</b>	2	2	-	-	-	-
<b>9.3.2. Önlem alınan ve bakımdan geçen duvar cephe sayıları</b>	2	4	-	-	-	-

<b>FAALİYETLER</b>
<b>9.1.1. Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi</b>
<b>9.1.2. Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi</b>
<b>9.1.3. Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması</b>
<b>9.1.5. Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması</b>
<b>9.1.6. Öğrenci, öğretmen, veli, Okul Aile Birliği işbirliğiyle sınıfların ve okul bahçesinin yeniden düzenlenerek daha hijyenik ve güzel hale gelmelerinin sağlanması.</b>
<b>9.1.7. Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması</b>
<b>9.1.8. Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması</b>
<b>9.2.1. Bakım ihtiyacı olan sınıf donanımlarının tespit edilmesi, bütçe planlamasının yapılması, planlamaya uygun olarak gerekli önlemlerin alınarak bakımların yapılması.</b>
<b>9.3.1. merdivenler ve dış duvarlara yönelik okul aile birliği ile bütçe planlaması yapılması.</b>
<b>9.3.2. belediyeler, İlçe MEM, STK'lar ile işbirliği yapılarak gereken desteklerin sağlanması, planlama doğrultusunda ekiplerin oluşturulması, gerekli çalışmaların yapılması.</b>

# Maliyetlendirme

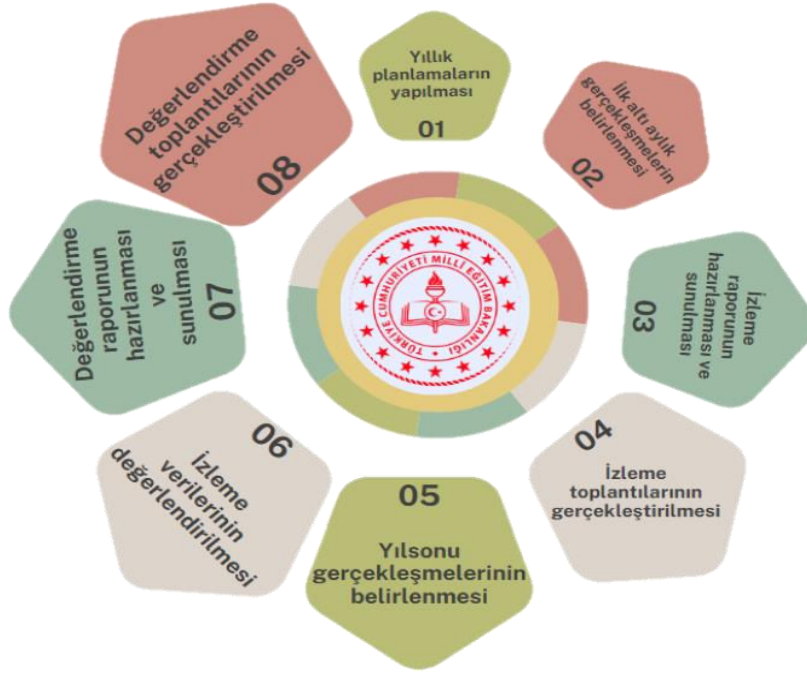
Tablo26: Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	2023	2024	2025	2026	2027
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.400,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Velileri sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirerek, öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı sonuna kadar %90 oranında azaltmak.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.400,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Okuldaki tüm öğrencilere 2023 yılı plan dönemi sonu itibariyle her ay en az 2 kitap okumayı alışkanlık haline getirmek	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b> Öğrencilerde temizlik ve hijyen bilinci oluşturmak.	6.500,00 ₺	7.200,00 ₺	8.500,00 ₺	9.700,00 ₺	11.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Öğrencilerin başta sınıf olmak üzere, tuvaletleri, koridorları ve okul bahçesini temiz tutmalarını sağlamak.	6.000,00 ₺	6.500,00 ₺	7.500,00 ₺	8.500,00 ₺	9.500,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 4.2.</b> Öğrencilerde hijyen bilinci geliştirerek yaşanan sağlık problemlerini aza indirmek.	500,00 ₺	700,00 ₺	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 5:</b> Okuldaki tüm çalışanların mesleki becerilerini artırmak ve kişisel gelişimlerine destek olmak.	8.400,00 ₺	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Çalışanların mesleki ve teknolojik alanlarda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımını artırmak	700,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	9.000,00 ₺	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 5.3.</b> Öğretmenlere sınıf yönetimi ve öğrenme yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırmak.	700,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 6:</b> Velinin öğrenci gelişiminde etkin rol almasını sağlamak.	2.700,00 ₺	4.300,00 ₺	5.900,00 ₺	7.500,00 ₺	9.100,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Velinin öğrencinin gelişim aşamaları ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak.	500,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b> Öğrencinin akademik başarısını artırmak ve kişisel gelişimini destekleme noktasında veliyi etkin hale getirmek.	600,00 ₺	900,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	1.800,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 6.3.</b> Veliye çocuklarının gelişim dönemlerine göre risk faktörlerini bilme ve bunlara uygun yaklaşımları sergileyebilecek becerileri kazandırmak.	600,00 ₺	900,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	1.800,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 6.4</b> Velinin okula ve öğretmenlere karşı tutumlarında olumlu bir algıya sahip olmasını sağlamak.	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺

<b>STRATEJİK AMAÇ 7:</b> Geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda öğrencileribilinçli hale getirebilmek.	900,00 ₺	1.800,00 ₺	2.700,00 ₺	3.600,00 ₺	4.500,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b> Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması.	400,00 ₺	800,00 ₺	1.200,00 ₺	1.600,00 ₺	2.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 7.2.</b> Geri Dönüşümle ilgili çalışma yapan STK'larla işbirliğinin artması.	100,00 ₺	200,00 ₺	300,00 ₺	400,00 ₺	500,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 7.3.</b> Kağıt dışında cam, plastik, pil, metal, yağ vb. geri dönüşüm kutularının çeşitliliğinin artması	400,00 ₺	800,00 ₺	1.200,00 ₺	1.600,00 ₺	2.000,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 8:</b> Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendisini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, deşarj edebilecekleri faaliyetlere yönlendirmek.	9.000,00 ₺	13.000,00 ₺	17.000,00 ₺	23.000,00 ₺	28.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b> Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve öğrenci katılım sayısını artırmak	5.000,00 ₺	7.000,00 ₺	9.000,00 ₺	11.000,00 ₺	13.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 8.2.</b> Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması.	4.000,00 ₺	6.000,00 ₺	8.000,00 ₺	12.000,00 ₺	15.000,00 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 9:</b> Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek.	19.500,00 ₺	32.500,00 ₺	39.500,00 ₺	32.500,00 ₺	27.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 9.1.</b> Kaliteli bir eğitim için 2023-2024 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanımlardaki eksiklerin en az % 60 seviyesine, takipeden 5 yıllık süreçte de her yıl en az %5 daha eklenerek eksikliklerin tamamen giderilmeye çalışılması.	10.000,00 ₺	13.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 9.1.</b> Okul kütüphanesinin iyileştirilmesi çalışmaları	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 9.2.</b> İki yıl içinde sınıf kapıları, sıraları, duvarları ve pencereleri bakımdan geçirilerek iyileştirilmesi.	3.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	4.000,00 ₺	2.000,00 ₺
<b>Stratejik Hedef 9.3.</b> okul iç ve dış merdivenleriyle dış duvarlarında gerekli önlemlerin alınması ve gerekli bakımların yapılması.	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	500,00 ₺	2.000,00 ₺	500,00 ₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5000,00 ₺	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺
<b>TOPLAM MALİYETLER</b>	<b>57.000,00 ₺</b>	<b>84.800,00 ₺</b>	<b>107.800,00 ₺</b>	<b>118.600,00 ₺</b>	<b>130.000,00 ₺</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, oluşturmuş olduğumuz OGYE tarafından hazırlanmış olup belirlenen dönemler halinde uygulanmaya çalışılacaktır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik plandan hareketle kurumumuza ait yıllık OGYE planı da her yıl düzenli olarak hazırlanacaktır. Yıllık olarak hazırlanacak OGYE planı altı aylık dönemler içerisinde tekrar gözden geçirilecektir. Değiştirilmesi gereken veya çıkarılması gereken noktalar olduğunda tespit edilip OGYE yıllık planı güncellenecektir. Hazırlanmış olduğumuz Stratejik Plan çerçevesinde her yılsonunda hedeflediğimiz çalışmaların ne kadarının gerçekleştirildi ne kadarının gerçekleştirilmediği tespit edilerek nedenleri ile birlikte rapor edilecektir. Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu ayrıca her yılsonunda hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olacak şekilde hazırlanacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.



### 11. Eylem Planları

Stratejik Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla her yıl belirlenecektir. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri gibi düzenlenecektir. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Stratejik planın her bir yılı için eylem planları hazırlanacaktır.

**UYGUNDUR.**

15/04/2024

Engin ÖZTÜRK  
Okul Müdürü